＜参考様式９＞

【旅費明細書】

旅費明細書（旅費領収書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者の名称 | | | | 領収者の所属団体等名称 | | | | 役　職（又　は　職　業） | | | | 氏　　　　　　　　　名 | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | 殿 |
| 年月日 | 出発駅 | 到着駅 | 宿泊地 | 鉄　　　　道　　　　賃 | | | | 船　　　　賃 | | 航空賃 | 車　賃 | 日　　　　当 | | | 宿　泊　料 | | 計 |
| 路　程 | 運　賃 | 特急料金 | 計 | 路　程 | 運　賃 | 実費額 | 日　数 | | 定　額 | 夜　数 | 定　額 |
|  |  |  |  | km | 円 | 円 | 円 | km | 円 | 円 | 円 | 日 | | 円 | 日 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　　　　　　計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 円 |
| 支　給　額 | | 税　　額 | | 差　引　額 | | 上記金額を指定口座にお振込みします。  　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　※領収書の場合は、「補助事業者名」を「氏名」とし、「上記金額を指定口座にお振込みします。」を「上記の金額を領収しました。」と記載してください。 | | | | | | | 備  考 | ｛列　車｝ | | | |
|  | |  | |  | | 往：通常期　繁忙期　閑散期  　復：通常期　繁忙期　閑散期 | | | |
| ｛航空便｝ | | | |
| 往：通常期　多客期  　復：通常期　多客期 | | | |

（注）個人払いについては、謝金支出対象者に旅費を支給する場合は、謝金と旅費の合計額に対して源泉徴収を行ってください。ただし、徴収義務の有無や税率については、所管の税務署に確認し、指示に従ってください。また、復興特別所得税の徴収にも留意してください。

＜参考様式９＞

【旅費明細書】記載例２　源泉徴収不要　　専門家（法人払の場合）経費

旅費明細書（法人払）

（鉄道利用の場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者の名称 | | | | 領収者の所属団体等名称 | | | | 役　職（又　は　職　業） | | | | 氏　　　　　　　　　名 | | | | | |
| 株式会社○○○○ | | | | ○　○　○　大学 | | | | 教　　　授 | | | | 全　国　一　郎 | | | | | 殿 |
| 年月日 | 出発駅 | 到着駅 | 宿泊地 | 鉄　　　　道　　　　賃 | | | | 船　　　　賃 | | 航空賃 | 車　賃 | 日　　　　当 | | | 宿　泊　料 | | 計 |
| 路　程 | 運　賃 | 特急料金 | 計 | 路　程 | 運　賃 | 実費額 | 日　数 | | 定　額 | 夜　数 | 定　額 |
| 30.10.4 | 新大阪 | 東　京 | 東　京 | 552.6km | 8,750円 | 5,700円 | 14,450円 | km | 円 | 円 | 円 | 日 | | 円 | 1日 | 17,000円 | 31,450円 |
| 30.10.5 | 東　京 | 新大阪 |  | 〃 | 8,750円 | 5,700円 | 14,450円 |  |  |  |  |  | |  |  |  | 14,450円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ※特急料金 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 繁忙期 | （＋200円） | 5,900円 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 閑散期 | （－200円） | 5,500円 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　　　　　　計 | | | |  | 17,500円 | 11,400円 | 28,900円 |  |  |  |  |  | |  |  | 17,000円 | 45,900円 |
| 支　給　額 | | 税　　額 | | 差　引　額 | | 上記の金額を領収しました。  　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | 備  考 | ｛列　車｝ | | | |
| 45,900円 | | 0円 | | 45,900円 | | 往：通常期　繁忙期　閑散期  　復：通常期　繁忙期　閑散期 | | | |
| ｛航空便｝ | | | |
| 往：通常期　多客期  　復：通常期　多客期 | | | |

備　考　　本様式は、使途に従い不要の文字は抹消して使用してください。

＜参考様式９＞

【旅費領収書】記載例３　源泉徴収必要　　専門家経費を支出する場合の旅費

旅費明細書

（鉄道利用の場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者の名称 | | | | 領収者の所属団体等名称 | | | | 役　職（又　は　職　業） | | | | 氏　　　　　　　　　名 | | | | | |
| 株式会社○○○○ | | | | ○　○　○　大学 | | | | 教　　　授 | | | | 全　国　一　郎 | | | | | 殿 |
| 年月日 | 出発駅 | 到着駅 | 宿泊地 | 鉄　　　　道　　　　賃 | | | | 船　　　　賃 | | 航空賃 | 車　賃 | 日　　　　当 | | | 宿　泊　料 | | 計 |
| 路　程 | 運　賃 | 特急料金 | 計 | 路　程 | 運　賃 | 実費額 | 日　数 | | 定　額 | 夜　数 | 定　額 |
| 30.10.4 | 新大阪 | 東　京 | 東　京 | 552.6km | 8,750円 | 5,700円 | 14,450円 | km | 円 | 円 | 円 | 日 | | 円 | 1日 | 17,000円 | 31,450円 |
| 30.10.5 | 東　京 | 新大阪 |  | 〃 | 8,750円 | 5,700円 | 14,450円 |  |  |  |  |  | |  |  |  | 14,450円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ※特急料金 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 繁忙期 | （＋200円） | 5,900円 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 閑散期 | （－200円） | 5,500円 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　　　　　　計 | | | |  | 17,500円 | 11,000円 | 28,900円 |  |  |  |  |  | |  |  | 17,000円 | 45,900円 |
| 支　給　額 | | 税　　額 | | 差　引　額 | | 上記金額を指定口座にお振込みします。  　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | 備  考 | ｛列　車｝ | | | |
| |  | | --- | | （現金支給の場合）  45,900円 | | （切符現物渡しの場合）  17,000円  ※切符領収書添付 | | | |  | | --- | | 4,686円  （総額の10.21%を源泉） | | 1,735円  （宿泊料の10.21%を源泉） | | | |  | | --- | | 41,213円 | | 15,265円 | | | 往：通常期　繁忙期　閑散期  　復：通常期　繁忙期　閑散期 | | | |
| ｛航空便｝ | | | |
| 往：通常期　多客期  　復：通常期　多客期 | | | |

（注１）本様式は、使途に従い不要の文字は抹消して使用してください。

（注２）個人払いについては、謝金支出対象者に旅費を支給する場合は、謝金と旅費の合計額に対して源泉徴収を行ってください。ただし、徴収義務の有無や税率については、所管の税務署に確認し、指示に従ってください。また、復興特別所得税の徴収にも留意してください。

＜参考様式９＞

【旅費領収書】記載例４　源泉徴収必要　　専門家経費を支出する場合の旅費

旅費明細書

（航空賃支給の場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者の名称 | | | | 領収者の所属団体等名称 | | | | 役　職（又　は　職　業） | | | | 氏　　　　　　　　　名 | | | | | |
| 株式会社○○○○ | | | | ○　○　○　大学 | | | | 教　　　授 | | | | 全　国　一　郎 | | | | | 殿 |
| 年月日 | 出発駅 | 到着駅 | 宿泊地 | 鉄　　　　道　　　　賃 | | | | 船　　　　賃 | | 航空賃 | 車　賃 | 日　　　　当 | | | 宿　泊　料 | | 計 |
| 路　程 | 運　賃 | 特急料金 | 計 | 路　程 | 運　賃 | 実費額 | 日　数 | | 定　額 | 夜　数 | 定　額 |
| 30.10.4 | 東　京 | 新千歳空港 |  | 3.1km | 160円 | 円 | 160円 | km | 円 | 34,790円 | 490円 | 日 | | 円 | 1日 | 17,000円 | 52,440円 |
|  | 新千歳空港 | 札　幌 | 札　幌 | 46.6km | 1,070円 |  | 1,070円 |  |  |  |  |  | |  |  |  | 1,070円 |
| 30.10.5 | 札　幌 | 新千歳空港 |  | 46.6km | 1,070円 |  | 1,070円 |  |  |  |  |  | |  |  |  | 1,070円 |
|  | 新千歳空港 | 東　京 |  | 3.1km | 160円 | 円 | 160円 |  |  | 34,790円 | 490円 |  | | 東京モノレール | |  | 35,440円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 東京駅～浜松町ＪＲ | |  | 通常期 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　　　　　　計 | | | |  | 2,460円 |  | 2,460円 |  |  | 69,580円 | 980円 |  | |  |  | 17,000円 | 90,020円 |
| 支　給　額 | | 税　　額 | | 差　引　額 | | 上記金額を指定口座にお振込みします。  　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | 備  考 | ｛列　車｝ | | | |
| |  | | --- | | （現金支給の場合）  90,020円 | | （航空券現物渡しの場合）  20,440円  ※航空券領収書及び  搭乗券半券添付 | | | |  | | --- | | 9,191円  （総額の10.21%を源泉） | | 2,086円  （切符以外の10.21%を源泉） | | | |  | | --- | | 80,829円 | | 18,354円 | | | 往：通常期　繁忙期　閑散期  　復：通常期　繁忙期　閑散期 | | | |
| ｛航空便｝ | | | |
| 往：通常期　多客期  　復：通常期　多客期 | | | |

（注１）本様式は、使途に従い不要の場合は抹消して使用してください。

（注２）個人払いについては、謝金支出対象者に旅費を支給する場合は、謝金と旅費の合計額に対して源泉徴収を行ってください。ただし、徴収義務の有無や税率については、所管の税務署に確認し、指示に従ってください。また、復興特別所得税の徴収にも留意してください。