

平成 2 8 年 月 日

全国中小企業団体中央会
会長 大村 功 作 殿
岩手県地域事務局
岩手県中小企業団体中央会
会長 谷 村 久 興 殿

申請者住所 (〒 -)
〇〇県△△市～～
名 称 株式会社□□□
役職・氏名 代表取締役 ×× ×× ⑩

交付決定通知書右上に記載されている日付と番号を記載

・商業・サービス新展開支援補助金に係る
事業遂行状況報告書

平成 2 8 年 月 日付け 2 8 岩中発第 号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、ものづくり・商業・サービス新展開支援補助金交付規程第 1 2 条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 事業計画名

「建築機械用機械系部品における鋳造一体成型品の試作開発」

2. 補助事業の実施状況 (平成 年 月 日時点)

(1) 補助事業の概要

本補助事業では、既存製品の建設産業機械向け機械系部品における構成部品数の削減を図ること及び新分野への進出を図ることを目的として、鋳造の一体成型技術を高度化させる試作開発及び設備投資を実施する。

(2) 現在までの取り組み状況

- ①現状解析及び最適素材の選定 (〇月〇日～△月△日)
- ②形状・接合・加工条件シミュレーション (〇月〇日～△月△日)
- ③試作、設計へのフィードバック (〇月中旬)
- ④各種検討結果から、最適な一体成形及び成形加

補助事業の概要を記述。計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる。

交付申請書に記載した内容のうち、現在までに取り組んだ内容を記述。計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる。

これまでの取り組み状況を記述。計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる。

現在までに、目的を達成するための条件を満たす最適材料の選定、各種加工条件のシミュレーション、形状設計を行って、鋳造の 5 点から成る部品を 4 点に削減する一体成型加工の試作品が完成。

(3) 今後取り組む内容

- ①簡易試験の実施 (○月下旬)
- ②生産性向上分析、安全性分析 (○月○日～△月△日)
- ③試作品の実用化が寄与するユーザー、マーケットの選定

交付申請書に記載した内容のうち、今後取り組む内容を記述。計画変更申請を行った場合は、その内容も反映させる。

今後の取り組みについて記述。

今後は、試作品の各種性能評価試験を行い、必要に応じて改良を加えていく。また、生産性向上分析による効果検証を行い、試作品を既存取引メーカー、取引のない複数メーカーに無償で貸与し、評価に関する情報を収集し、検討を重ね実用化を目指す

(4) 実施スケジュールについて

実施スケジュールについては、当初の計画より1ヶ月以上遅れている。

理由として、△△部分の形状仕様変更が多々発生し、開発品の仕様決定が遅れたため、設計完了も遅れた。

また、動作テスト後、○○部品が変更になる可能性があり、その場合の■■の形状が変更になることため、開発にさらなる遅れが生じると予想される。

今後の対策としては、○○部分のテスト結果を設計へフィードバックし試作品開発に活かす。

スケジュールに遅延等がある場合は、その理由を記述。文章の他、スケジュール表添付も可。

3. 経費の支出状況 (平成28年 月 日時点)
別紙のとおり

遂行状況報告書提出時点で、支払いが完了している内容について、別紙経費明細表に記載。

(注) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

様式第5の別紙

<経費明細表>

(事業者名:)

(単位: 円)

| 経費区分 (※は小規模型の「試 作開発等」のみ使用 可) | 補助金 交付決定額 | A | | B | B×2/3 以内 | 積算基礎(A:税込み) |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|-------|---------------------|----------------|-------------|
| | | 補助事業に要した経費 (税込み) | (税抜き) | 補助対象 経費 (税抜き) | 補助金の額 (税抜き) | |
| 機械装置費 (単価 50 万円以上) | | | | | | |
| 機械装置費 (単価 50 万円未満) | | | | | | |
| 原材料費 (※) | | | | | | |
| 技術導入費 | | | | | | |
| 外注加工費 (※) | | | | | | |
| 委託費 (※) | | | | | | |
| 知的財産権等関連経費 (※) | | | | | | |
| 運搬費 | | | | | | |
| 専門家経費 | | | | | | |
| クラウド利用費 (※) | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | |

(注1) 未使用費目は削除して、行を詰めてください。

(注2) 「積算基礎」は、「補助事業に要する経費(税込み)」について単価や旅程など経費の内訳を明確に記載してください。