

令和2年7月3日

各位

事業実施団体名 岩手県中小企業団体中央会

令和2年度「東日本大震災被災地域中小企業等人材確保支援事業」の実施に係る  
「印刷物等」の見積依頼について <仕様書>

「令和2年度東日本大震災被災地域中小企業等人材確保支援事業」に係る印刷物等について、受注を希望する業者の方は、下記の仕様に基づき見積書・提案書を提出してください。

## 記

## 1. 案件名（仕様）

- (1) 件名「いわてキラリ企業ガイドブック&動画2020—2021作成」
- (2) 印刷形式： 両面印刷（フルカラー）／48頁（12頁+36頁）／冊子形式
- (3) サイズ： A4サイズ
- (4) 部数： 印刷物は、5,000部 / 動画は、メディア11枚（DVD等）  
印刷物のうち、約4,000部は、県内の学校、駅、コンビニ等でラック設置していただきます。
- (5) 作業内容：
  - ①構成・印刷作業  
本会から原稿データ（Word&Excel形式：ほぼ文章のみ）をお送りしますので、写真の埋込、デザイン、イラスト、レイアウト等の構成作業も行っていただきます。  
20回以上の校正作業となります。
  - ②写真撮影  
ガイドブックに掲載する約35社の写真を撮っていただきます。  
本会の取材行程に可能な限り同行いただきますが、日程が合わない場合は、直接、取材先企業に行ってください必要な写真の撮影を行っていただきます。
  - ③動画撮影、動画編集及びデータ納品  
動画撮影は、10社となります。  
約35社のうち、選定した10社については、ガイドブック取材時に写真撮影に加えて、動画撮影を行っていただきます。  
動画撮影については、本会の取材行程に同行いただきます。  
動画は、YouTube配信に対応した形式で3分以内に編集・加工していただきます。
  - ④印刷物の設置  
印刷物のうち、約4,000部は、県内の学校、駅、コンビニ等でラック等に設置していただきます。

## 2. 要件

(1) 契約期間： 令和2年契約日～令和3年1月末（納入期限）まで

※写真及び動画撮影経費、編集費、デザイン費、印刷費、WEB加工費、動画作成費、印刷物の設置費用、その他必要な経費等すべて見積書に記載して下さい。

※お支払いは納品完了後のお支払いとなります。（中間払いはありません）

(2) 納品物等

①印刷物 5,000部（フルカラー印刷）

※県内の学校、駅、コンビニ等でラック等に約4,000部設置、残1,000部は本会に納品

※設置場所及び設置方法は、様式2の備考欄に提案内容を記載してください。

②動画 11枚（DVD等）

※マスターDVD1枚と1社ごとのDVD（計10枚）を電子媒体で納品いただきます。

③WEB掲載用PDFデータ

※撮影した写真・画像等の2次使用（中央会限定使用）について許諾頂きます。

④動画に関しては、本会指定のYouTubeチャンネルで情報配信します。

※取材先企業での各種広報活動（ホームページやタブレット・PC等での動画配信）での利用について許諾頂きます。

(3) 納品物に関する使用許諾

撮影した写真や画像、動画等は、中央会が行う各種広報活動（ホームページ、イベント、チラシ、広告宣伝、機関紙等）での2次使用について許諾頂きます。

## 3. 選定基準

①確実に本業務を履行できる実績があること

②費用対効果が高いこと

## 4. 提出書類及び部数

見積書 1部（任意様式）

※原則書類審査となりますが、内容等についてヒアリングさせていただく場合があります。

※採択結果は採択者のみ電話及び書面で通知します。

## 5. 提出締切日

令和2年7月17日（金）午後5時までに必着  
持参又は郵送して下さい。

## 6. 提出先

岩手県中小企業団体中央会 企画振興部 宛て

〒020-0878 盛岡市肴町4番5号 TEL 019-624-1363（担当 川原）

(様式1)

令和2年7月 日

岩手県中小企業団体中央会会長 様

企 業 名 :

代表者役職 :

代表者氏名 :

印

令和2年度 東日本大震災被災地域中小企業等人材確保支援事業  
「いわてきらり企業ガイドブック・動画作成業務」提案書

標記業務について、関係書類を添えてご提案いたします。

記

添付資料一覧

1. 企業概要書兼提案書 (様式2) 1枚
2. 見積書 (任意様式) 1枚

(様式2)

※1枚以内にまとめてください。

## 企業概要書兼提案書

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| 1. 提案者名称     |   |         |
| 2. 所在地       | 〒<br>TEL : FAX :  |         |
| 3. 設立年月日     |   |         |
| 4. 代表者名      |   |         |
| 5. 提案<br>責任者 | (役職名)   | (氏名)    |
| 6. 連絡先窓口     | (部署名)   | (担当者名)  |
|              | (電話番号)  | (FAX番号) |
| 7. 資本金額      |   |         |
| 8. 従業員数      |   |         |
| 9. 見積金額      | 円 ※見積書の <u>税込額</u> を記載して下さい。                                      |         |
| 10. 提案内容     | 見積書の主な内容に加え、PRポイントや補足事項等をご記入下さい。                                  |         |
| 11. これまでの実績  | ①編集作業の実績 (これまで自社で発行したことがある冊子名など)<br>②印刷物等の納品実績 (年間納品件数、印刷物発行部数など) |         |
| 12. 備考       |   |         |