

# 日本ベトナム文化経済観光交流団

## ■募集要項■ [交流のタベ参加 成田発着チャーター便4日間コース]

旅行期間:2020年 1月11日(土)~1月14日(火) 2泊4日

訪問都市:【ベトナム】 ダナン

**主旨:** 2020年1月にダナンに領事事務所が開設されることを機に、日本とベトナムの相互交流を促進させるため、二階俊博日越友好議員連盟会長(自由民主党幹事長、衆議院議員)のイニシアティブにより、日本より1,000名の交流団を編成します。

団の編成にあたっては、日本の自治体、産業界、観光関係者等幅広い参加を募ります。是非ご参加ください。

**主催:** 日本ベトナム文化経済観光交流団実行委員会  
最高顧問 一般社団法人 全国旅行業協会 会長 衆議院議員 二階 俊博  
実行委員長 一般社団法人 日本旅行業協会 会長 田川 博己  
公益社団法人 日本観光振興協会 理事長 久保 成人  
独立行政法人 国際観光振興機構 理事長 清野 智  
一般社団法人 日本経済団体連合会 日越経済委員会 委員長 市川 秀夫

**後援:** 外務省  
国土交通省観光庁

**主要行事:** 『日本ベトナム交流のタベ』  
日程: 2020年1月12日(日) 18:00開宴(予定)  
場所: アリヤナ・コンベンション・センター  
日本側1,000名とベトナム側要人が参加する大型レセプション

**併設行事:** ※併設行事につきましては、各主催事務局より詳細のご案内がございます。

『日本ベトナム観光交流シンポジウム』(参加費無料)  
日程: 2020年1月13日(月) 9:00~13:00(予定)  
場所: アリヤナ・コンベンション・センター

『日本ベトナム投資促進セミナー・ベトナム人材活用促進セミナー』(参加費無料)  
日程: 2020年1月13日(月) 9:00~13:00(予定)  
場所: アリヤナ・コンベンション・センター

『知事交流会』(仮タイトル)  
日程: 2020年1月13日(月) 午前中(予定)  
場所: アリヤナ・コンベンション・センター

『訪日旅行商談会』 ※セラー(日本側)参加費11,500円 \*セラーの皆様には追って主催事務局よりご連絡がございます  
日程: 2020年1月13日(月) 14:00~16:00(予定)  
場所: アリヤナ・コンベンション・センター

### 【旅行企画・実施】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第5営業支店

管理番号:044919101015 -K- PHW

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員、旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



# 日程表

日付	都市名 滞在地名	時間帯	交通機関	行程	食事 条件	
1日目 2020年 1月11日 (土)	成田空港	発	午前	航空機	空路、ダナンへ(直行チャーター便)	-
	ダナン	着	午後 夜	専用バス	到着後、ホイアン市内視察へ 【視察先】来遠橋(下車)、福建會館(入場) ホテルチェックイン 宿泊:ダナン	機内 ○
2日目 1月12日 (日)	ダナン	滞在	午前	専用バス	ダナン市内視察 【視察先】ダナン大聖堂(下車)、ハン市場(下車) ◆日本ベトナム交流の夕べ	○ ○ ○
			夜			
3日目 1月13日 (月)	ダナン	滞在	午前	専用バス	※お部屋は正午12:00迄ご利用いただけます。 ※詳細については各主催事務局よりご案内がございます ◆日本ベトナム観光交流シンポジウム ◆日本ベトナム投資促進セミナー・ ベトナム人材活用促進セミナー ◆知事交流会(仮タイトル) ◆訪日旅行商談会(別料金)	○ ○ ○
			午後 夜			
4日目 1月14日 (火)	ダナン	発	深夜	航空機	空路、成田空港へ(直行チャーター便)	機内 -
	成田空港	着	朝		入国審査・通関後、解散	

※各地方空港発着をご希望の方は、お問い合わせください。

【記号について】 食事:○…食事あり、×…食事なし、機内…機内食

【時間帯の目安】 早朝:03:00~06:00 朝:06:00~09:00 午前:09:00~12:00 午後:12:00~18:00 夜:18:00~23:00 深夜:23:00~02:00

## 募集要項

- 旅行期間 2020年 1月11日(土)~1月14日(火) 2泊4日
- 旅行代金 お1人様 オフィシャルホテル利用: 198,000円(ツインルーム2名1室利用, 航空機往復エコミークラス)  
※燃油サーチャージ(目安:5,600円 2019年9月6日現在)、成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,660円)、  
航空保険料(940円)、国際観光旅客税(1,000円)、海外空港諸税は含まれておりません。  
1名1室利用追加代金: 38,000円(2泊合計)  
ビジネスクラス往復追加代金: 265,000円 プレミアムエコミークラス往復追加代金: 126,000円
- 最少催行人員 25名
- 利用予定日本発着航空会社 ベトナム航空 直行チャーター便(成田空港発着)
- 利用予定ホテル プルマン・ダナン・ビーチ・リゾート, フラマ・リゾート・ダナン, シェラトンブランド・ダナンリゾートのいずれか  
※ダナンのホテルは基本浴槽なしシャワーのみのお部屋となります。  
※ホテルをご指定頂くことはできません。
- 食事 朝2回、昼2回、夕3回(この回数に機内食は含まれません)
- 添乗員 全行程同行します。
- 申込締切日 2019年12月10日(火) ただし満員になり次第締め切ります。

旅行代金に含まれるもの	<p>①主要行事『日本ベトナム交流の夕べ』の参加費用 ②航空運賃: 日程表に記載された区間(エコミークラス)※この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金とは原価の水準の異常な変動に対応するため一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。③宿泊代金: ホテル・ツインルーム(2名1室利用)トイレ・浴槽無シャワー付 ④食事代金: 上記に明記の食事代金(朝:2回、昼:2回、夕:3回 機内食を除く) ⑤ガイド代金: 日程表に記載された空港送迎時のガイド代 ⑥バス代金: 日程表に記載されたバス代金 ⑦団体行動中の税金・チップ ⑧手荷物運搬代金: 大きさは航空会社の規定内。詳しくは弊社担当にお尋ねください。 ⑨日程表に記載の観光施設の入場料 ⑩添乗員費用 ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払戻しいたしません</p>
旅行代金に含まれないもの	<p>上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。 ①旅券印紙代・証紙代有効期限5年のもの:11,000円、有効期限10年のもの:16,000円 ②個人的性格の費用: クリーニング代、電話代 ③手荷物超過料金 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行傷害保険料 ⑥燃油サーチャージ(目安:5,600円、2019年9月6日現在) ⑦ベトナム空港税 US\$33(3,500円) ⑧成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,660円)、航空保険料(940円) ⑨国際観光旅客税(1,000円) ⑩渡航手続代行料金(旅券・査証の有効性の確認及び日本の税関申告書の作成代行)5,500円 ⑪成田空港への移動費用 ⑫査証代金(観光1ヶ月シングル/5,500円)および査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行の手数料(8,800円) ⑬帰国日1/13[月]のレイトチェックアウト追加代金(2名1室利用の場合お一人様19,000円/1名1室利用の場合38,000円) ⑭1名1室利用追加代金 ⑮プレミアムエコミークラス、ビジネスクラス追加代金 ※⑬レイトチェックアウトをお申込み頂いた場合は、空港出発時までご利用いただけます。 ※航空会社の課す付加運賃・料金が変更された場合は増額になった場合は追加徴収し、減額になった時は差額分を返金します。 ※上記料金はいずれも2019年9月6日現在の料金となります。今後変動の可能性がございます。 ※上記の日本円換算額は、2019年9月6日現在の三菱UFJ銀行売渡レート 1USD=109.87円を基準に算出しています。 旅行代金算出基準日: 2019年9月6日</p>

## ■相部屋について

この旅行では相部屋はお受けしていません。1名、3名など奇数でご参加の場合はどなたかお一人について1名1室利用料金38,000円を申し受けます。

## ■渡航手続きについて

### 1. 旅券(パスポート)

今回の渡航に関して出国時6ヵ月以上の旅券残存期間(2020年7月14日迄)が必要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券申請等はおお客様の責任で行ってください。お客さまのご希望により別途渡航手続代行料金をいただいております。

### 2. 査証(ビザ)

日本国籍の方は15日以内の観光、業務目的の場合査証は不要ですが、下記の方はビザが必要です。

今回のご渡航前にベトナム渡航された方で、ベトナム出国日から30日以内にベトナムに再入国される場合は査証が必要となりますのでご注意ください。なお、代理取得につきましては、別途手続代行料金(8,800円)と査証代金(観光1ヶ月シングル/5,500円)をいただいております。

### 3. 渡航手続代行料金

この旅行の参加にあたっては、旅券、および日本の税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合はお申し出ください。

(1) 日本の税関申告書作成代行および旅券・査証の有効性確認 5,500円

\* 上記金額には、消費税(10%)が含まれております。

\* 弊社にて税関申告書・査証書類等を作成後に旅行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に上記渡航手続代行料金がかかります。

\* 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異なります。

## ■参加申込方法

お申込方法は下記「お申込方法」をご参照ください。

なお、「予約確定通知メール」受領後、3営業日以内に申込金としてお一人様**39,600円**を下記口座にお振込ください。

申込金は旅行代金、取消料の一部として取り扱います。また、旅行代金の残金は**2020年1月10日(金)**までにお振込みをお願い致します。

振込先	銀行名:三井住友銀行 すずらん支店 口座名:(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 口座番号:(当座)7300546
申込締切日	<b>2019年12月10日(火)</b> 必着、先着順(ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。)

## ■旅行契約と契約の成立

お客様との旅行契約は当社の承諾と上記申込金の受理を持って成立するものとし、成立日は、前記申込金を当社が受理した日とします。

## ■貸切航空機を利用する海外旅行に係る取消料

お申込み後、お客様のご都合で参加を取消される場合は、次の取消料がかかりますので、予めご了承ください。

なお休業日と営業時間以外の取消・変更のお申し出には対応できませんので翌営業日の受付となります。

※年末年始休業日:2019年12月28日(土)~2020年1月5日(日) ※2020年1月6日(月)より通常営業を開始いたします。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって90日目から31日目の取消 *2019年10月11日(金) 17:00~2019年12月11日(水) 17:00まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から21日目の取消 *2019年12月11日(水) 17:00~2019年12月20日(金) 17:00まで	旅行代金の50%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目から4日目の取消 *2019年12月20日(金) 17:00~2020年1月7日(火) 17:00まで	旅行代金の80%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から旅行当日の取消(無連絡不参加も含む) *2020年1月7日(火) 17:00以降	旅行代金全額

## ■最終日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名が記載された最終日程表は、2019年12月下旬に交付します。

なお、交付日以前であってもお問合せいただければ、手配状況についてご説明します。

## ■任意海外旅行保険のお勧め

ご旅行をより安心できるものとするため、お客様ご自身で十分な旅行保険(疾病、傷害、盗難等)に加入されることをお勧めします。

## ■お申込方法

・お申込みは、お申込みフォームに必要事項をご入力後、送信ください。ご同行者についても、お一人様毎にご入力が必要です。

・お申込みは先着順にて受付いたします。

・電話でのお申込みは受け付けておりませんので、予めご了承ください。

・お申込みフォーム送信後、お申込みの確認メール「予約確定通知」が自動的に送信されます。

1時間以上たっても確認メールが届かない場合は、お申し込みが完了していないか、メールアドレスが間違っている場合があります。

下記に記載の事務局まで問合せください。

お申込み・ツアーの詳細はこちらへ

<https://biz.knt.co.jp/tour/2020/01/vietnam/>



## お問合せ・お申込先

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿KFビル3階

TEL.03-6730-3220 FAX.03-6730-3229

メールアドレス: [tourdesk07@or.knt.co.jp](mailto:tourdesk07@or.knt.co.jp)

「日本ベトナム交流団」係 担当: 金山・石渡

営業日・営業時間: 月～金曜日 10:00～17:00(土日・祝日休)

\* 休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

\* 年末年始休業日: 2019年12月28日(土)～2020年1月5日(日) ※2020年1月6日(月)より通常営業を開始いたします。

総合旅行業務取扱管理者: 黒田和幸・小室智恵子

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。


このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。


## 旅行企画・実施

(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第5営業支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12階

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

ポンド保証会員 

旅行業公正取引協議会会員 

### お客様個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ

個人情報管理者: 大島 一浩 (電話番号: 03-6891-9305)

受付時間: 10:00～17:00 ※土・日・祝日および、年末年始(2019年12月28日(土)～2020年1月5日(日))は休み

電話番号: 03-6891-9305

(旅行の変更・内容等に関するお問い合わせは、(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本 03-6730-3220へお願いいたします。)