別紙１－１【組合】

**事 業 計 画 書**

１．組合（連合会）の概要

（１）組合の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 組 合 名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | TEL　　　　　　　　　　　　　　 FAX  E-mail　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名 |
| 組合員資格 |  |
| 組合の主な事業 |  |
| 組合の地区 |  |
| 出資金額 | 円 |
| 専従役職員数 | 役員　　　　　　　　　人　　　　職員　　　　　　　　　人 |

（２）構成員の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 組合員（会員）総数 | 名 |
| 中小企業者の数 | 者 |
| 小規模企業者の数 | 者 |
| その他 | 者 |

※資本金の額や従業員数、業種を明記した「組合員名簿」を別途提出してください。

２　事業計画の内容

（１）事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業テーマ |  |
| (2)事業区分 | □デジタル化　□人材育成　□業務効率化　□商品サービス開発　□リスク対応  （該当するものに☑をしてください。複数選択も可。） |
| (3)事業の目的・補助事業の必要性 | (新型コロナによる影響と現状の地域課題を具体的に記載したうえで、本事業の必要性、連携の必要性について具体的に記載してください。) |
| (4)具体的な事業内容 | (上記地域課題の解決のために取り組む補助事業の内容について具体的に記載してください。) |
| (5)補助事業の効果・特徴 | １．市場における優位性（企業連携の相乗効果、商品・サービスの特徴、価格設定など）  ２．成長性・継続性（市場の成長性や事業の継続性など）  ３．地域経済への波及効果（地域の活性化、雇用拡大、サプライチェーン維持など） |
| (6)補助事業の目標 | （数値目標や定性的目標をご記入ください。） |
| (7)実施期間 | 令和４年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| (8)実施スケジュール | (令和5年2月10日までに実績報告書を提出する必要があります。事業及び支払いの完了はそれ以前としてください。) |

※記入欄は適宜拡張してください。複数ページにわたっても構いません。別紙による説明も可能です。