様式第５

**受付番号：**

平成　　年　　月　　日

岩手県地域事務局

岩手県中小企業団体中央会

会　長　谷 村　久 興　様

　　　申請者住所（〒　　　－　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○県△△市

　　　氏　 名（名称、代表者の役職及び氏名）　　　㊞

※連携体で申請を行う場合は連名

平成２５年度中小企業・小規模事業者ものづくり・商業・サービス革新事業に係る

補助事業遂行状況報告書

　　平成 年 月 日付け　　第　　　号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、中小企業・小規模事業者ものづくり・商業・サービス革新事業に係る補助金交付規程第１２条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

１．事業計画名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２．補助事業の実施状況（平成　　年　　月　　日時点）

　（１）補助事業の概要

　（２）現在までの取り組み

　（３）今後取り組む内容

　（４）実施スケジュールについて

（注１）具体的に記述してください。

　（注２）当初のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理由を記述してください。

３．経費の支出状況（平成　　年　　月　　日時点）

　　別紙のとおり

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。

様式第５の別紙

経費支出明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜経費明細総括表＞** | | | | （単位：円） | |
| 申請者名 | 補助金  交付決定額 | Ａ | | Ｂ | Ｂ×2/3以内 |
| 補助事業に要した経費 | | 補助対象  経費 | 補助金の額 |
| （税込み） | （税抜き） | （税抜き） | （税抜き） |
| 補助事業者名 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（注）各補助事業者の経費明細表の合計と一致するように記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜経費明細表＞**　　　※連携体で申請する場合、事業者ごとに作成してください。  **（事業者名：　　　　　　　　　　）** | | | | | |  |
| （単位：円） |
| 経費区分 | 補助金  交付決定額 | Ａ | | Ｂ | Ｂ×2/3以内 | 積算基礎（Ａ：税込み） |
| 補助事業に要した経費 | | 補助対象  経費 | 補助金の額 |
| （税込み） | （税抜き） | （税抜き） | （税抜き） |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 技術導入費 |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| 知的財産権等関連経費 |  |  |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 専門家謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 専門家旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

（注１）未使用費目は削除して、行を詰めてください。

（注２）「積算基礎」は、「補助事業に要する経費（税込み）」について単価や旅行程など経費の内訳を明確に記載してください。

（注３）連携体で申請する場合、必要に応じて様式を追加してください。